

<p>СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ</p> 	<p>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»</p>	
<p>Документ СМК 3 уровня</p>	<p>Редакция №3 от «<u>17</u>» <u>12</u> 2025 г.</p>	<p>П 029-03-04.02.2.07-2025</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММЕ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ В КАЗАХСКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ имени К.И. САТПАЕВА

П 029-03-04.02.2.07-2025

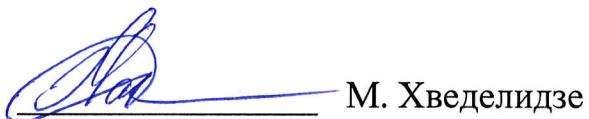
Алматы 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Отделом докторантury и организации НИР НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Начальник отдела докторантury и организации НИР

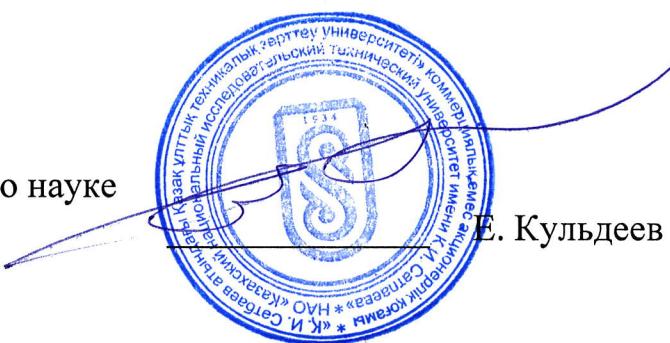
«26» 11 2025 г.

 М. Хведелидзе

2 СОГЛАСОВАНО

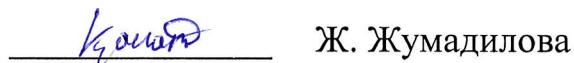
Член Правления-Проректор по науке и корпоративному развитию

«08» 12 2025 г.

 Е. Кульдеев

Директор Департамента по сопровождению научных проектов и послевузовского образования

«04» 12 2025 г.

 Ж. Жумадилова

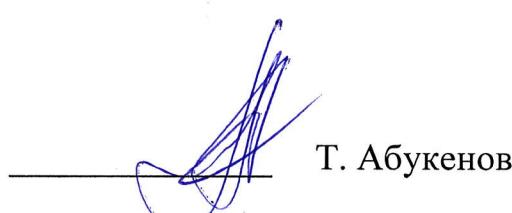
Начальник отдела оценки и качества

«27» 11 2025 г.

 А. Сауранбаева

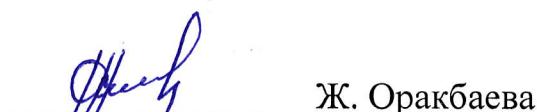
И.о.начальника Управления юридического обеспечения и государственных закупок

«02» 12 2025 г.

 Т. Абукеев

Начальник отдела документационного обеспечения и развития государственного языка

«26» 11 2025 г.

 Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «17» 12 2025 г. № 19
4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 21.02.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Порядок приема документов претендентов в постдокторантuru	5
4 Порядок и критерии проведения конкурса в постдокторантuru	6
5 Порядок зачисления в постдокторантuru	7
6 Правила прохождения постдокторантury	7
7 Требования к условиям реализации постдокторантury	8
8 Утверждение индивидуальных планов работы постдокторанта	9
9 Требование к промежуточной и итоговой аттестации постдокторанта	10
10 Права и обязанности постдокторанта	12
11 О порядке финансирования по программе постдокторантury	13
12 Приложения	14
Лист регистрации изменений	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о программе постдокторантуры в Казахском национальном исследовательском техническом университете имени К.И. Сатпаева (далее – Положение) определяет порядок реализации в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее – Университет) постдокторских программ, направленных на углубление научных знаний, решение научных и прикладных задач по специализированной теме под руководством ведущего ученого, а также обязательные требования и порядок реализации профессиональных научных программ послевузовского образования по подготовке постдокторантов в Университете и порядок приема в постдокторантuru.

1.2 Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений (кафедр, институтов, научных, финансовых подразделений и др.), задействованных в бизнес-процессе подготовки специалистов с послевузовским образованием.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Постдокторантura – форма послевузовского образования, представляющая собой комплекс научно-исследовательских мероприятий, выполняемых ученым, получившим степень доктора PhD или приравненную к ней с 2013 года, направленных на решение научных и прикладных задач по специализированной теме;

Постдокторант (постдок) – лицо, зачисленное в постдокторантuru.

1.4 Целью постдокторантury является:

– подготовка научных кадров высшей квалификации для обеспечения формирования и преемственности научных школ университета;

– привлечение в Университет на конкурсной основе наиболее талантливых молодых исследователей для проведения перспективных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки Республики Казахстан и выведение научной деятельности Университета на мировой уровень.

1.5 Программа постдокторантury содержит следующие виды деятельности:

– научно-исследовательскую работу, согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;

– промежуточную и итоговую аттестацию.

1.6 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокторантury, являются кафедры, институты и НИИ. Координацию и контроль выполнения требований постдокторантury на уровне университета осуществляет Департамент науки Университета

1.7 Реализация профессиональных постдокторских программ послевузовского образования осуществляется с учетом направлений научных исследований кафедр, институтов и НИИ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями, внесенными Законом РК от 04 июля 2018 года №171-VI, Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК).

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

3.1 В программу постдокторантуре приглашаются исследователи, соответствующие следующим критериям:

- наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и защитившие диссертацию с 2013 года или быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуре (справка от ОВПО, подтверждающей завершение освоения докторантом образовательной программы докторантуре). Докторант, окончивший полный курс программы докторантуре обязан защититься в течение 12 месяцев со дня призыва о зачислении в постдокторантуре;
- знание иностранных языков;
- в случае наличия публикаций одного из трех пунктов за последние 3 года:

1) в случае наличия 1 (одной) статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) (или индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index или показатель процентиль по CiteScore) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus, количество статей в журналах из Перечня изданий составляет 3 (три);

2) в случае наличия 1 (одной) статьи в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или показатель процентиль по CiteScore не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus и 1 (одной) статьи в журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR или имеющем в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore не менее 50-ти (пятидесяти), публиковать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, не требуется;

3) в случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль базы JCR, других публикаций не требуется;

4) – опыт участия в процессах научной деятельности при выполнении научных программ грантового, программно-целевого и хоздоговорного финансирования.

3.2 Претенденты в постдокторантуру для участия в конкурсе на занятие позиции постдокторанта предоставляют следующие документы:

- заявку (приложение 1);
- копию удостоверения личности;
- копию диплома об ученой степени кандидата наук, доктора наук или доктора философии (PhD);
- резюме (Приложение 2);
- план исследовательской деятельности (Приложение 3)
- список научных работ;
- сведения об авторе из базы данных Scopus и/или отчет по цитированию из базы данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection). Сведения об авторе и отчет по цитированию должны содержать следующую информацию: количество публикаций, индекс Хирша (h-index), суммарное (общее) количество цитирований;
- копии патентов, авторских свидетельств;
- заявку от кафедры/института/центра/лаборатории с обоснованием необходимости открытия позиции «постдокторант» и наличии проектов, в рамках которых постдокторант будет осуществлять свою научную деятельность;
- рекомендацию (ходатайство) от кафедры / института / центра / лаборатории о приеме в постдокторантуру лица, подающего заявку;
- план-обоснование научных интересов претендента и целей поступления в постдокторантуру (personal statement).

3.3 Срок приема документов в постдокторантуру осуществляется в течение календарного года. Срок прохождения программы ведется от даты приказа на зачисление в постдокторантуру.

3.4 Прием иностранцев в постдокторантуру осуществляется на платной основе.

4 ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

4.1 Для проведения конкурса приказом Председателя-Правления Ректора Университета создается Экспертная комиссия, в состав которой входят руководители и сотрудники структурных подразделений и ведущие ученые Университета.

4.2 Экспертная комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

- соответствие претендента формальным требованиям конкурса;
- публикационная активность и цитируемость научных публикаций;
- степень участия в научно-исследовательских проектах;
- опыт научного руководства или со-руководства магистрантами и докторантами;
- степень самостоятельности в проведении кандидатами научно-исследовательской работы.

Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими научометрическими показателями (импакт-фактор, SJR, квартиль).

5 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

5.1 Прием в постдокторантуру осуществляется приказом Председателя-Правления Ректора Университета в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантуру на основании положительного решения Экспертной комиссии по результатам конкурса индивидуальных научных достижений претендентов в постдокторантуру.

6 ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

6.1 Нормативная продолжительность прохождения программы постдокторантуры составляет от 3 лет.

6.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного и зарубежного научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом Председателя-Правления Ректора по ходатайствам Ученых советов институтов в течение одного месяца с момента зачисления.

6.3 Научный консультант должен иметь ученую степень или приравненное к ней ученое звание ассоциированного профессора (доцента)/профессора, активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли исследования, стаж научно-педагогической работы не менее 7 лет, не менее 3 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 3 для технических специальностей.

6.4 Научный консультант участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта, курирует его исследовательскую работу.

6.5 Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

6.6 Основным критерием завершенности программы постдокторантуры является наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

6.7 Для проведения исследований в ведущих научных центрах постдокторант имеет право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантуры.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

7.1 Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта.

7.2 Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, должен составлять 0,5 ставки. В педагогическую нагрузку постдокторанта входит одна дисциплина объемом не более 5 ESTS (дисциплина учебного плана магистратуры и докторантуры, язык преподавания – английский) и руководство дипломными работами (проектами), магистерскими и докторскими диссертациями.

7.3 Постдокторант в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры и информационным фондом университета, при необходимости обеспечиваются проживанием в Доме молодых ученых и медицинским обслуживанием.

7.4 Постдокторант имеет право принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативными актами.

7.5 Постдокторанту ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

7.6 Ответственность за организацию деятельности постдокторантуры возлагается на научного консультанта, заведующего кафедрой, директора института и директора НИИ. Контроль осуществляют Департамент науки и Проректор по науке и международным сотрудничеству.

7.7 Лица, успешно окончившие постдокторантуру, имеют право вернуться на ранее занимаемую должность.

7.8 Кафедры, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь сформировавшиеся научные школы, высокий научный потенциал, подтвержденный наличием ученых с высокими научометрическими показателями, реализацией научных проектов республиканского и международного уровня, а также научные связи с ведущими зарубежными университетами, аккредитованными научными центрами и привлекать к научному сотрудничеству и руководству ведущих зарубежных специалистов.

7.9 Постдокторантура должна обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и т.д.

7.10 Научно-исследовательская программа постдокторантуры должна:

– выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов, инициативных направлений исследований;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований с применением новейшей технологий.

7.11 Кафедры должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию результатов проводимой постдокторантом научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей индустрии (при необходимости).

7.12 Постдокторант формирует научную группу из числа молодых ученых, докторантов и магистрантов и к окончанию постдокторантуры при поддержке университета создает научно-техническую базу и исследовательскую среду для дальнейшего развития своего направления исследования, реализации научных проектов в университете.

8 УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТА

8.1 Постдокторант в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления разрабатывает индивидуальный план работы постдокторанта (далее – ИПРП), который включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы;
- план научных публикаций в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus;
- план зарубежных командировок (участие в конференциях).

8.2 ИПРП утверждается заведующими кафедрами и директорами институтов.

8.3 ИПРП служит основой для прохождения программы постдокторантуры. При необходимости ИПРП может ежегодно уточняться.

8.4 Индивидуальный план работы постдокторанта составляется на весь период освоения программы постдокторантуры с разбивкой по годам.

В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

8.5 Индивидуальный план работы постдокторанта утверждается решением Ученого совета института.

8.6 В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, по одному экземпляру индивидуального плана работы

постдокторанта хранится на кафедре, а также в личном деле постдокторанта в Департаменте науки.

8.7 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуального плана работы постдокторанта несут - постдокторант, научные консультанты и заведующий кафедрой.

9 ТРЕБОВАНИЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТА

9.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

9.2 На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуры.

9.3 Промежуточная аттестация результатов НИР постдокторанта проводится ежегодно на заседании кафедры и Ученого совета института с обязательным присутствием сотрудников Департамента науки и осуществляется при условии наличия у постдокторанта:

- *по результатам первого года:*

не менее 1 (одной) статьи (обзора) или letters of acceptance (письмо о принятии статьи) от издательства в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первый, второй или quartile в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50 или 1 (одной) опубликованной статьи и (или) обзора в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – перечень КОКСНВО);

- *по результатам второго года (дополнительно к первому году):*

не менее 1 (одной) статьи (обзора) или letters of acceptance (письмо о принятии статьи) от издательства в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первый, второй или quartile в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50 или 2 (двух) опубликованных статей и (или) обзора в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – перечень КОКСНВО);

- *по результатам третьего года:*

не менее 1 (одной) статьи (обзоров) в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первый, второй или quartile в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences

Citation Index) или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50 или 2 (двух) опубликованных статей и (или) обзоров в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – перечень КОКСНВО).

Указание аффилиации КазНИТУ имени К.И.Сатпаева в период постдокторантуры является обязательным.

9.4 Постдокторант представляет в Департамент науки по одной копии годового отчета о проделанной НИР, заверенные заведующим кафедрой.

9.5 Итоговая аттестация постдокторанта проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантуру на заседании курирующей кафедры и Ученого совета института с обязательным присутствием научного консультанта.

9.6 Выступление постдокторантов с итоговым научным докладом осуществляется при наличии:

– не менее 2 (двух) статей в журналах из первых трех quartiles по импакт-фактору в базе данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50.

Либо:

- не менее 5 (пяти) статей и(или) обзоров в рецензируемых зарубежных и(или) отечественных изданиях, рекомендованных КОКСНВО;

- не менее 1 (одной) монографии со вкладом постдокторанта не менее 6 п.л., прошедшей рецензирование и рекомендованной к публикации не менее чем двумя обладателями ученого звания профессора и/или ученой степени доктора наук.

9.7 Публичное выступление постдокторанта с докладом должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера.

Члены Ученого совета института несут ответственность за качество объективность экспертизы представляемого постдокторантом научного доклада, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия проделанной постдокторантом научной работы критериям, на основании которых постдокторант может быть аттестован.

Ученый совет института принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта:

- аттестовать;
- не аттестовать.

9.8 Результаты итоговой аттестации постдокторанта оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого постдокторанта индивидуально. Все бланки протоколов должны быть пронумерованы. Протоколы заполняются секретарем заседания Ученого совета и подписываются Председателем и 3 членами Ученого совета,

участвовавшими в заседании. После окончания заседания все протоколы передаются в Департамент науки, далее – в архив вуза для хранения в установленном порядке.

9.9 Не допускается премирование по итогам календарного года и/или снижение планируемой педагогической нагрузки ППС на три кредита за статьи, включенные в отчет о проделанной работе для прохождения промежуточной и итоговой аттестации постдокторанта. Публикация, авторами которой являются несколько постдокторантов, засчитывается только одному из них.

9.10 Общая организация и контроль проведения итоговой аттестации постдокторанта осуществляется заведующими кафедрами, директорами НИИ, директорами институтов и Департаментом науки.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТА

10.1 Постдокторант Университета имеет права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МНВО РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка КазНИТУ имени К.И.Сатпаева.

10.2 Постдокторант обязан своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы.

10.3 Постдокторант обязан:

- в конце этапа работы, предусмотренной индивидуальным планом, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае прохождения стажировки и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- в установленные сроки пройти итоговую аттестацию;
- после окончания постдокторантуры не менее 3 (трех) лет в Университете и (или) не менее чем в течение 3 (трех) лет в научных публикациях указывать в качестве аффилиации Университет.

10.4 Постдокторант в случае отчисления из постдокторантуры по причине невыполнения требований аттестации возмещает университету средства, затраченные университетом на постдокторанта в период постдокторантуры (в случае финансирования за счет Университета).

10.5 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации постдокторских программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.6 Иные права и обязанности постдокторанта Университета, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

11 О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

11.1 Деятельность в области реализации программ постдокторантуры финансируется из бюджетных (РБ РК) или внебюджетных средств университета, а также в рамках программ и грантов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

11.2 Программа постдокторантуры предполагает обучение до 3-х лет и осуществляется за счет внебюджетного финансирования университета. При досрочном выполнении индивидуального плана программы постдокторантуры по результатам итоговой аттестации, программа постдокторантуры может считаться освоенной независимо от срока обучения.

11.3 Внебюджетные средства используются для покрытия расходов, связанных с прохождением зарубежной стажировки продолжительностью не более 30 календарных дней, не более одного раза за весь период прохождения постдокторантуры.

11.4 Средства могут быть использованы для:

– обеспечения реактивами, источниками информации, использования оборудования и т.д.

Приложение 1

**Заявка соискателя
на участие в конкурсе в постдокторантuru**

№	
1	Фамилия, имя, отчество
2	Дата рождения
3	Электронная почта
4	Контакты
5	Ученая степень (№ приказа)
6	Должность
7	Период обучения в аспирантуре/докторантуре
8	Тема защищенной диссертации
9	Количество публикаций в рейтинговых журналах <i>указать ссылки и предоставить оттиски публикаций</i>
10	Сведения об участии в научно-исследовательских проектах, с указанием источника финансирования за последние 5 лет
11	Опыт работы в других организациях
12	Уровень владения иностранным языком <i>подтверждающий сертификат</i>
13	Планируемая тема и направление исследования, аннотация
14	Руководитель

Приложение 2

РЕЗЮМЕ соискателя

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения, контакты	
Наименование университетов (в том числе зарубежных), в которых проходили обучение, стажировки и т.п.	<i>полное юридическое наименование вуза, страна, город, период обучения</i>
Участие в научно-исследовательских проектах	<i>полное название проекта, в качестве кого работал в проекте, период выполнения проекта</i>
Научные достижения участника проекта	<i>(медали, дипломы, патенты, авторские свидетельства и т.п.)</i>
Дополнительная информация	

Приложение 3

**План
исследовательской деятельности**

№	Наименование работ (подробно)	Сроки выполнения	Ожидаемый результат

Лист регистрации изменений к

обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
1.	Р 7 пп.7.3	аннулиров	10и 19.08. 2022	22.08 2022	✓ Панова Ж.У р. аспирант ОД Ж.У
2.	пп.7.4	записей			
3.	п 9 пп 9.2	записей			
4.	п 11 пп 11.2	записей			
5	пп 11.3	записей			
6	Р 3 пп. 3.1	записей	20и 18.10.2022	18.10 2022	✓ Панова Ж.У р. аспирант ОД Ж.У